**E SE LE INFORMAZIONI NON LE TROVO? CI STA IL FOIA (FREEDOM OF INFORMATION ACT)**

**Che cos’è?**

Il FOIA è il mezzo attraverso il quale **chiunque** ha la possibilità di richiedere alle Pubbliche Amministrazioni (Ministeri, Regioni, Prefetture, Comuni, ecc.) dati e informazioni ulteriori rispetto a quelli che, normalmente, è previsto che siano pubblicate per legge.

**Cosa posso chiedere?**

Può essere richiesto **qualsiasi** dato o documento aggiuntivo, senza la necessità di giustificare il perché li si richiede e senza ulteriori requisiti.

**Ci sono dei limiti?**

**Si**! I limiti sono specificati nell’[articolo 5 bis](https://www.normattiva.it/atto/caricaDettaglioAtto?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2013-04-05&atto.codiceRedazionale=13G00076&atto.articolo.numero=0&atto.articolo.sottoArticolo=1&atto.articolo.sottoArticolo1=10&qId=047e3184-1b98-4d20-939a-0d7ac3a0680e&tabID=0.3439162943898648&title=lbl.dettaglioAtto) della legge che ha introdotto in Italia il FOIA (d.lgs. 33/2013). Non è possibile, per esempio, chiedere documenti coperti da segreto di Stato, oppure che vadano a ledere specifici interessi pubblici (come la sicurezza nazionale) o privati (come la protezione dei dati personali).

Ma non solo. Sono anche vietate richieste che comporterebbero una rielaborazione dei dati da parte della PA oppure le cosiddette richieste “massive” (richieste continue ad un’amministrazione oppure che riguardino un quantitativo tale di documenti, la cui richiesta comporterebbe una paralisi dell’attività amministrativa). Insomma, come per dire: il diritto c’è, ma non sono permessi abusi, né tantomeno che la PA debba lavorare per rielaborare o creare documenti ai nostri scopi.

Ricordiamoci una cosa importante però: ogni volta che ci viene negato l’accesso al dato o al documento, questo deve essere esplicitamente motivato. Ossia, ci devono dire “**perché**” non ci danno il documento richiesto.

**Come faccio a fare una richiesta FOIA?**

La richiesta è estremamente facile.

In primo luogo, appare importante una piccola accortezza: ricorda sempre che il documento o il dato richiesto non devono essere generici, né tantomeno “esplorativi”, ossia volti semplicemente a scoprire quali informazioni l’amministrazione detiene.

Bisognerà, poi seguire solo pochi passaggi:

1. Verificare qual è l’amministrazione che detiene i documenti/DATI.
2. Consulta il sito dell’amministrazione per verificare che non siano già pubblicati (così evitiamo di perdere tempo noi e le amministrazioni).
3. sulla sezione “amministrazione > altri contenuti > accesso civico” e verifica se è presente un apposito modello predisposto dall'amministrazione (ricorda che puoi anche presentare un’istanza senza ricorrere al modulo che propone l’amministrazione).
4. Se non si trovano specifiche indicazioni, ricorda che la richiesta può essere presentata o direttamente all’ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti; o 'Ufficio relazioni con il pubblico (URP); o ad altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale”; oppure direttamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

**Come preparo una richiesta FOIA?**

La richiesta dovrà contenere:

1. La richiesta contenga:

* Le tue generalità (singolo cittadino) o del legale rappresentante dell’associazione;
* L’indicazione (il più precisa possibile) dei dati/documenti richiesti;
* L’indirizzo e le modalità con cui vuoi ricevere i documenti;

1. Può essere inoltrata con modalità tradizionali (raccomandata, lettera) oppure via mail/pec;
2. Scegliere se inviarla a chi detiene il documento, all’Urp o agli altri recapiti indicati sul sito dell’amministrazione”

**Entro quanto riceverò risposta?**

In base alla legge, l’amministrazione deve rispondere entro **30 giorni** dalla tua richiesta (potrebbe anche richiederti ulteriori chiarimenti oppure, nel caso ci fossero persone contro interessate alla richiesta, le informeranno e il termine si allungherà di altri 10 giorni).

La P.A. richiede il rimborso dei soli costi vivi sostenuti per la riproduzione su supporti materiali (non chiederà nulla nel caso indicassi di ricevere tutto via email).

Infine, se non la P.A. non rispondesse oppure decide di non darti i dati/documenti richiesti, vi sono ulteriori possibilità: ossia la richiesta di riesame, sino al ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale.

Per tutte queste ulteriori informazioni, ti rimandiamo però al link che segue, dove puoi trovare tutte le informazioni complete relative al FOIA.

<https://www.osservatoriocivicopnrr.it/images/files/Presentazione_FOIA_Bologna.pdf>